Администрация

сельского поселение «Красновеликанское»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.02.2019 года № 12

п. Красный Великан

**Об утверждении муниципального задания муниципального**

**учреждения культуры информационно-библиотечного**

**досугового центра «Родник» на 2019 год и плановый период 2020-2021гг.**

На основании Постановления администрации сельского поселения «Красновеликанское» от 8 декабря 2011 года № 30 «О порядке формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Муниципальное задание муниципального учреждения культуры информационно-библиотечного досугового центра «Родник» на 2019 год – организация досуга населения (приложение 1).

2. Утвердить Муниципальное задание муниципального учреждения культуры информационно-библиотечного досугового центра «Родник» на 2019 год – библиотечное обслуживание населения (приложение 2).

Глава сельского поселения

«Красновеликанское» Марельтуев А.В.

Приложение № 1

к Постановлению главы

сельского поселения «Красновеликанское»

от 10 июня 2018 года № 25

**Муниципальное задание**

**муниципального учреждения культуры информационно-библиотечного досугового центра «Родник»**

**на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

**1.Наименование муниципальной услуги - Организация досуга населения**

**2. Потребители муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| *Наименование**категории**потребителей* | Количество потребителей (чел./ед.) |
| *Отчетный финансовый год**2017* | *Текущий финансовый год**2018* | *Очередной финансовый**Год**2019* | *Первый год планового периода**2020* | *Второй год планового периода**2021* |
| **Население поселения** |  **813** |  **810** |  **807** |  **805** |  **803** |

**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)**

**3. 1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Методика расчета Ед. измерения*** | **Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги** | ***Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)*** |
| ***Отчетный финансовый год******2017 г*** | ***Текущий финансовый год******2018 г.*** | ***Очередной финансовый******год******2019 г.*** | ***Первый год планового периода******2020 г.*** | ***Второй год планового периода******2021 г.*** |
| Наименование показателя | **Разнообразие тематической направленности проводимых мероприятий** |
| ***абсолютная величина (ед.)*** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | Аналитическая проверка |
| Наименование показателя | **Разнообразие направлений деятельности самодеятельных творческих коллективов** **(хоровое, хореографическое и так далее)** |
| ***абсолютная величина (ед.)*** | **8** | **8** | **8** | **9** | **9** | Аналит. проверка |
| Наименование показателя | **Количество выступлений творческих коллективов** |
| ***абсолютная величина (ед.)*** | **52** | **54** | **56** | **58** | **60** | Аналит. проверка |
| Наименование показателя | **Доля коллективов со званием «Народный» от общего числа коллективов народного творчества** |
| ***отношение клубных формирований со званием к общему числу клубных формирований (*%)** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | форма стат. наблюдения 7НК |
| Наименование показателя | **Доля коллективов, ставших лауреатами смотров, конкурсов, фестивалей** |
| ***отношение клубных формирований - лауреатов к общему числу клубных формирований (%)*** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | Аналитическая проверка |
| Наименование показателя | **Доля специалистов с высшим образованием** |
| ***Отношение числа специалистов со средним и высшим специальным образованием к общему числу специалистов (%)*** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | Аналитическая проверка |

**3.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях) ХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Ед. измер.*** | ***Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги*** | ***Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)*** |
| ***Отчетный финансовый год******2017 г*** | ***Текущий финансовый год******2018 г.*** | ***Очередной финанс.******год******2019 г.*** | ***Первый год планового периода******2020 г.*** | ***Второй год планового периода******2021 г.*** |
| ***Наименование показателя*** | **Количество мероприятий** |   форма статистического наблюдения 7НК |
| ед | **210** |  **120** |  **210** |  **210** |  **210** |
| ***Наименование показателя*** | **Число клубных формирований** |
| ед | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| ***Наименование показателя*** | **Количество участников клубных формирований** |
| чел | **55** | **57** | **57** | **57** | **57** |
| ***Наименование показателя*** | **Уровень укомплектованности кадрами** |
| % | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

**4.1.Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Способ информирования | на информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в каждом учреждении; в средствах массовой информации;иными способами.  |
| Состав размещаемой (доводимой) информации | в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10. |
| Частота обновления информации | по мере необходимости, но не реже чем раз в год. |

**5. Объем бюджетных ассигнований**

|  |  |
| --- | --- |
| **Единица измерения** | **Значение показателей объема** |
| **Отчетный финансовый год****2012 г** | **Текущий финансовый год****2013 г** | **Очередной финансовый год****2014 г** |
|  |  |  |  |

**6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | нахождение потенциального получателя Услуги в состоянии алкогольного, наркотического опьянения; |
| 2. | нахождение потенциального получателя Услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, хулиганское поведение и т.п.); |
| 3. | предоставление заявителем документов, содержащих заведомо ложные или противоречивые сведения; |
| 4. | нарушение правил внутреннего распорядка муниципального учреждения культуры;  |
| 5. | несвоевременная подача заявки на участие в мероприятии или предоставление документов на обучение не в полном объеме и (или) с нарушением сроков; |
| 6. | отсутствие входного билета на посещение мероприятия, если оно является платным или организационного взноса; |
| 7. | отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги |
| 8. | исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг (работ) |
| 9. | ликвидация учреждения |
| 10. | реорганизация учреждения |
| 11. | иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **периодичность** | **Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги** |
| 1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;2) выездная проверка;3) ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями | ежеквартально, по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация сельского поселения «Красновеликанское» |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица****измерения** | **Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год** | **Фактическое значение за отчетный финансовый год** | **Характеристика причин отклонения от запланированных значений** | **Источник(и) информации о фактическом значении показателя** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

**8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания**

|  |  |
| --- | --- |
| **форма** | **Срок предоставления** |
| квартальный отчет об исполнении муниципального задания по форме (п.8.1) | Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| годовой отчет об исполнении муниципального задания по форме (п.8.1) | ежегодно в срок до 30 января года, следующего за отчетным годом |

Приложение № 2

к Постановлению главы

сельского поселения «Красновеликанское»

от 28 марта 2014 года № 10

**Муниципальное задание**

**муниципального учреждения культуры информационно-библиотечного досугового центра «Родник»**

**на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов**

**1.Наименование муниципальной услуги – Библиотечное обслуживание населения**

**2. Потребители муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| *Наименование**категории**потребителей* | Количество потребителей (тыс. чел./ед) |
| *Отчетный финансовый год**2012* | *Текущий финансовый год**2013* | *Очередной финансовый* *год**2014* | *Первый год планового периода**2015* | *Второй год планового периода**2016* |
| **Население поселения** | **846** | **846** | **820** | **817** | **815** |

**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)**

**3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Методика расчета Ед. измерения*** | ***Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги*** | ***Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)*** |
| ***Отчетный финансовый год******2012 г*** | ***Текущий финансовый год******2013 г.*** | ***Очередной финанс.******год******2014 г.*** | ***Первый год планового периода******2015 г.*** | ***Второй год планового периода******2016 г.*** |
| Наименование показателя | **Книгообеспеченность на 1 жителя** |
| ***Отношение количества экземпляров к числу жителей (%)*** | **11,2** | **11,2** | **11,4** | **11,5** | **11,6** | Аналитическая проверка |
| Наименование показателя | **Коэффициент обновления фонда библиотеки** |
| ***Отношение новых поступлений к общей книговыдаче за год (%)*** | **0,1** | **-** | **2,0** | **2,0** | **2,0** | Аналитическая проверка |
| Наименование показателя | **Уровень учетных единиц библиотечного фонда, внесенных в электронный каталог** |
| ***Отношение количества учетных ед., внесенных в электронный каталог в год к общему объему*** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | Аналитическая проверка |
| Наименование показателя | **Доля библиотечных работников с высшим специальным образованием**  |
| ***Отношение числа специалистов с высшим образованием к общему числу специалистов (%)*** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | форма стат. наблюдения 8НК |

**3.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Ед. измерения*** | Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги | ***Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)*** |
| ***Отчетный финансовый год******2012 г*** | ***Текущий финансовый год******2013 г.*** | ***Очередной финанс.******год******2014 г.*** | ***Первый год планового периода******2015 г.*** | ***Второй год планового периода******2016 г.*** |
| ***Наименование******показателя*** | **Количество фонда (тыс. ед.)** |  |
| Тыс. ед | **11,2** | **11,2** | **11,4** | **11,5** | **11,6** | форма стат. наблюдения 8НК |
| ***Наименование******показателя*** | **Количество выданных книг, документов (тыс. ед.)** |
| ед | **4,1** | **1,3** | **1,5** | **1,6** | **2,0** |
| ***Наименование******показателя*** | **Число мероприятий, проведенных библиотекой (в т.ч. бибуроки)** |
| ед |  **18** |  **14** |  **35** |  **36** |  **37** |
| ***Наименование******показателя*** | **Уровень укомплектованности кадрами** |
| % | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

**4.1.Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Способ информирования | на информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в каждом учреждении; в средствах массовой информации;иными способами.  |
| Состав размещаемой (доводимой) информации | в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10. |
| Частота обновления информации | по мере необходимости, но не реже чем раз в год. |

**5. Объем бюджетных ассигнований**

|  |  |
| --- | --- |
| **Единица измерения** | **Значение показателей объема** |
| **Отчетный финансовый год****2012 г** | **Текущий финансовый год****2013 г** | **Очередной финансовый год****2014 г** |
|  |  |  |  |

**6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | нахождение потенциального получателя Услуги в состоянии алкогольного, наркотического опьянения; |
| 2. | нахождение потенциального получателя Услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, хулиганское поведение и т.п.); |
| 3. | предоставление заявителем документов, содержащих заведомо ложные или противоречивые сведения; |
| 4. | нарушение правил внутреннего распорядка муниципального учреждения культуры;  |
| 5. | несвоевременная подача заявки на участие в мероприятии или предоставление документов на обучение не в полном объеме и (или) с нарушением сроков; |
| 6. | отсутствие входного билета на посещение мероприятия, если оно является платным или организационного взноса; |
| 7. | отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги |
| 8. | исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг (работ) |
| 9. | ликвидация учреждения |
| 10. | реорганизация учреждения |
| 11. | иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **периодичность** | **Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги** |
| 1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;2) выездная проверка;3) ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями | ежеквартально, по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация сельского поселения «Красновеликанское» |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.**

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица****измерения** | **Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год** | **Фактическое значение за отчетный финансовый год** | **Характеристика причин отклонения от запланированных значений** | **Источник(и) информации о фактическом значении показателя** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

**8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания**

|  |  |
| --- | --- |
| **форма** | **Срок предоставления** |
| квартальный отчет об исполнении муниципального задания по форме (п.8.1) | Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| годовой отчет об исполнении муниципального задания по форме (п.8.1) | ежегодно в срок до 30 января года, следующего за отчетным годом |